



PUBLIKACIJA
OŠ
JURIČEVEGA
DREJČKA

šolsko leto 2024/2025

Ravne na Koroškem, september 2024



VSEBINA

I. PODATKI O ŠOLI.....	2
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA, KI GA IZVAJA ŠOLA	7
III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOL. LETU 2024/2025.....	15
IV. HIŠNI RED ŠOLE	25

Na podlagi 32. člena Zakona o Osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) je izdelana PUBLIKACIJA OŠ JURIČEVEGA DREJČKA za šolsko leto 2024/2025.

I. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA JURIČEVEGA DREJČKA
Čečovje 24, Ravne na Koroškem

Ravnateljica: mag. Vesna Lujinović
vesna.lujinovic@guest.arnes.si

TELEFON:

- tajništvo: 02/8215240 ali 02/6211221,
- ravnateljica: 02/6211222,
- svetovalna delavka: 02/6211223,
- zbornica: 02/6211224,
- računalniška učilnica: 02/6211225,
- knjižnica: 02/6211227,
- davčna številka: 35364785,
- matična številka: 5087406000,
- TRR: 01303-6030691255,
- e-pošta: os-juricevegad.ra@guest.arnes.si,
- spletna stran: <http://osjd.si>,

Ustanoviteljica šole

Oš Juričevega Drejčka je ustanovila Občina Ravne na Koroškem z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Oš Juričevega Drejčka Ravne na Koroškem na seji, dne 22. marca 2001 (Ur. l. št. 53/01). Kot javni izobraževalni zavod je bila šola vpisana v sodni register 1/15-00 pri Temeljnem sodišču v Mariboru.

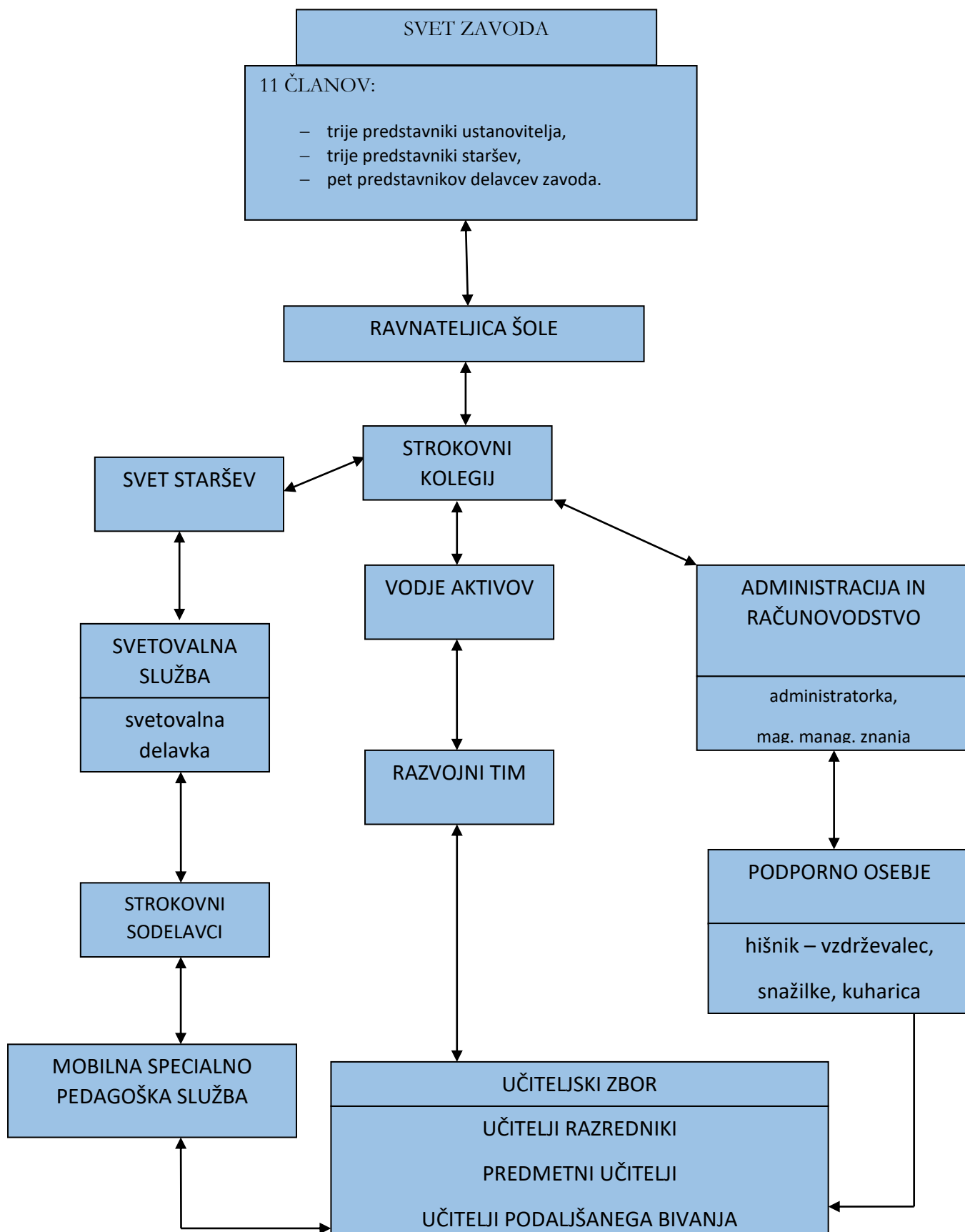
Šolski okoliš

Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju z nižjim izobrazbenim standardom na področju naslednjih občin: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica, Črna na Koroškem in Slovenj Gradec.

Šolski prostor

Šola je v pritličju stanovanjskega bloka in zajema še dva manjša prizidka. Smo najemniki Stanovanjskega podjetja Ravne na Koroškem. Število učilnic in drugih prostorov je ustrezno. Imamo tudi otroško igrišče (okoli 200 m²), kjer so nameščena igrala s certifikatom o varnosti.

Organigram javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Juričevega Drejčka



ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Svet zavoda

Šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev,
- 5 predstavnikov zavoda.

Predsednica Sveta šole je Nataša Krajnc, prof. def.

Svet zavoda se bo letos sestal dvakrat in bo obravnaval:

- sprejem LDN in poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto,
- letno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2024, delovno uspešnost ravnateljice za leto 2024,
- analizo in sprejem finančnega plana za leto 2025,
- oblikovanje nadstandardnega programa in obravnava sprotne problematike.

Ravnateljica:

- vodi in usmerja delo pedagoškega zbora,
- načrtuje letni program dela (LDN) in skrbi za njegovo realizacijo,
- spremlja delo učiteljev in skrbi za njihov poklicni razvoj ter strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavlja materialne pogoje za realizacijo LDN,
- sodeluje in pomaga pri vodenju Sveta šole in Sveta staršev,
- sodeluje pri delu otroškega parlamenta,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, MVI in drugimi ustanovami,
- povezuje šolo z okoljem,
- opravlja naloge poslovnega organa, ki jih opredeljuje Statut šole,
- pripravlja predloge za napredovanje zaposlenih,
- organizira nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in

izpopolnjevanja delavcev zavoda,

- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj ...

Kadar je ravnateljica odsotna, jo nadomešča Nataša Krajnc, predsednica Sveta šole.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

Sestal se bo vsaj dvakrat letno in se seznanil z LDN ter spremljal njegovo realizacijo, dajal predloge in pobude. Prvo sejo skliče ravnatelj.

Člani so: Ingrid Srebernič, Bojanca Purgaj, Anica Sekalo, Marjanca Tevč in Polonca Kodrun.

Predsednik Sveta staršev se izvoli na prvem sestanku Sveta staršev, ki ga skliče ravnateljica.

Predsednica sveta staršev je Bojanca Purgaj.

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah in ocenjevalnih konferencah.

Mesečne seje učiteljskega zbora

So obvezne in potekajo enkrat mesečno.

Teme:

- načrtovanje in spremljanje LDN (mesečno in tedensko),
- tematske pedagoške konference,
- predlogi za napredovanje učiteljev,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- predstavitev in seznanitev z zakonodajo in spremembami,
- mobilno delo in individualna strokovna pomoč v VVO in rednih OŠ – spremljanje dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- pedagoška problematika.

Ocenjevalne konference in pedagoški sestanki

Na koncu vsakega redovalnega obdobja imamo oddelčne zборе in ocenjevalno konferenco.

Skupaj načrtujejo delo (vertikalna in horizontalna korelacija učnih načrtov), večje projekte, akcije, razstave, nastope ipd. Dogovarjajo se o nabavi učnih pripomočkov, gradiva in materiala za pouk, skupaj načrtujejo delo s starši.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA, KI GA IZVAJA ŠOLA

Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

- 5 kombiniranih oddelkov devetletne osnovne z nižjim izobrazbenim standardom.
- 3 oddelki podaljšanega bivanja.
- Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Odprava primanjkljajev na posameznem področju zaradi dela na daljavo

Učitelji pripravijo predloge za učence, ki potrebujejo dodatno pomoč zaradi primanjkljajev v znanju in pripravijo načrt odprave primanjkljajev.

Predmetnik: prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLJ (slovenski jezik)	6	7	7	5	5	5	4	4	4
TJA (tj. – angleščina)							2	2	2
LUM (likovna umetnost)	1	1	1	2	2	2	2	2	2
GUM (glasbena umetnost)	2	2	2	2	1	1	1	1	1
MAT (matematika)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TIT (tehnika in tehnologija)					2	3	4	4	4
GOS (gospodinjstvo)					2	2	2	2	2
SPO (spoznavanje okolja)	3	3	3						
NAR (naravoslovje)				3	2	2	2	4	3
DRU (družboslovje)				2,5	2,5	2,5	4	2	3
ŠPO (šport)	3	3	3	3	3	3	3	3	3
IZBIRNI PREDMET							1	1	1
SCU (socialno učenje)	1	1	1	1	1	1			
ROP (računalniško opismenjevanje)				1	1	1			
RU (oddelčna skupnost)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
ŠT. PREDMETOV	7	7	7	8	10	10	11	11	11
ŠT. UR NA TEDEN	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
ŠT. TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	34	33

Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta športa za sprostitev, pri katerem bomo učence seznanili z vsebinami, ki jim v rednem programu športa ne namenimo veliko ur ali pa teh vsebin sploh nimamo v načrtu. Ure bomo namenili pohodništvu, kolesarjenju, skirojanju ter balvanskemu plezanju.

Dnevi dejavnosti

Vsebino in datume opredelijo razredniki v svojih LDN in letnih učnih pripravah, ki jih oblikujejo in oddajo na začetku šolskega leta. Izvajajo jih individualno, lahko se povežejo med seboj razredi, paralelke ali pa se dnevi organizirajo v okviru celotne šole – izvedba se usklajuje na sestankih strokovnih aktivov in sejah učiteljskega zbora.

Tehniški dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	3	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem.
4., 5., 6., 7., 8., 9.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem.
8., 9.	4	Delavnice.
8., 9.	1	Ogled Srednje šole Ravne.
8., 9.	1	Ogled Srednje šole Slovenj Gradec.

Kulturni dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem.
	1	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, proslava pred dnevom državnosti.
1.–7., 9.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem.
2., 3.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem.

Naravoslovni dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	2	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem.
1.–8.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem.

Športni dnevi

1.	Pohod in nabiranje jesenskih plodov.
2.	Sankanje in smučanje.
3.	Šolsko tekmovanje v atletskih disciplinah. Športne aktivnosti: kolesarjenje, skirojanje, pohod.
4.	Športne igre.
5.	Orientacijski pohod.

Razširjeni program, ki ga izvaja šola**Letna šola v naravi**

Letna šola v naravi bo predvidoma potekala v Nerezinah za vse učence šole v mesecu juniju 2025, v kolikor bomo uspeli zbrati sredstva za letovanje vseh otrok.

Interesne dejavnosti

DEJAVNOST	MENTOR
Tehniški krožek	Gorazd Zagorščak
Vrtnarski krožek	Mira Pastirk
Otroški parlament	Marija Piko
Zaklad malo drugače – gledališki krožek	Anica Erjavec, Anže Pečnik
Pevski zbor	Uršula Vezonik
Zaščita živali – vzgoja za dobrobit živali	Suzana Vodnjov

Varno in spodbudno učno okolje

Glavni cilj in namen VSUO je, da se učitelji opolnomočijo in seznanijo s pripravljeni gradivi, ki jih lahko uporabljajo pri pouku in tako na sistematičen način pri učencih spodbudijo spremembe in širše v kulturi, klimi, odnosih ter krepijo čustvene in socialne veščine s poudarkom na empatiji in samouravnavanju in ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom je po novem obvezen za učence, ki obiskujejo šesti in deveti razred prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v šestem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine (24. marec 2025),
- matematike (27. marec 2025).

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v devetem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine (24. marec 2025),
- matematike (27. marec 2025),
- tretjega predmeta: naravoslovje (1. april 2025).

Učenci se obvezno udeležijo preverjanja znanja, ki se izvaja za vsak predmet le enkrat (na rednem roku) na dan, določenem v Koledarju NPZ.

Opravičljivi razlogi za neudeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja so:

1. bolezen, poškodba oziroma zdravstveno stanje učenca, ki onemogoča udeležbo
2. naravna ali druga nesreča (npr. prometna nesreča),
3. smrt v družini,
4. aktivna udeležba na mednarodnem tekmovanju iz znanja ali veščin na podlagi predhodne uvrstitve učenca na državnem tekmovanju,
5. aktivna udeležba na velikem mednarodnem športnem tekmovanju v skladu z zakonom, ki ureja šport in
6. drugi utemeljeni razlogi.

Starši učenca morajo razloge za neudeležbo učenca sporočiti ravnateljici osnovne šole najpozneje v 24 urah po začetku nacionalnega preverjanja znanja iz posameznega predmeta.

Pisno dokazilo v primeru bolezni, poškodbe oziroma zdravstvenega stanja učenca, ki onemogoča udeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja, je potrdilo pristojnega zdravnika.

V ostalih primerih izostanka starši predložijo dokazila pristojnih institucij, ki dokazujejo razlog, da se učenec ni mogel udeležiti nacionalnega preverjanja znanja. Pisna dokazila starši predložijo ravnatelju najpozneje v treh delovnih dneh od sporočila ravnatelju o razlogih za neudeležbo pri nacionalnem preverjanju znanja.

Pomahajmo v svet

Sodelujemo v projektu Pomahajmo v svet. Ob spoznavanju ožjega in širšega družbenega, naravnega in kulturnega okolja ter spoznavanju medkulturnih in drugih razlik, otroci rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe, predsodke ter drug drugega osveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja. Vključevanje v program, spoznavanje in odkrivanje domačega okolja in širšega sveta oblikuje pri otrocih narodno in državljansko zavest. Otroci spoznavajo kako je zgrajena družba, se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi in kulturnimi okolji ter pridobijo možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami. Otroci pri vključevanju v projekt razvijejo svojo kreativnost, ustvarjalnost, uporabljajo pridobljena znanja na področju igre, gibanja, ustvarjanja.

V projektu so izpostavljene naslednje aktivnosti:

- mednarodno sodelovanje;
- skrb za socialno pravičnost;
- povezovanje med otroki iz evropskih in drugih držav in sklepanje novih prijateljstev ter
- spoznavanje in učenje varne uporabe računalnika.

Izvajanje konfesionalne dejavnosti verouka

V šolskem letu 2024/2025 imamo dovoljenje za izvajanje konfesionalne dejavnosti verouka za učence prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom v prostorih naše šole. Verouk se izvaja v času ko v šoli ne poteka obvezni program vzgojno-izobraževalnega dela.

Druge dejavnosti:

- obdarovanje otrok in obisk dedka Mraza,
- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom,
- pustovanje,
- izleti po Sloveniji in tujini,
- letna šola v naravi za vse učence.

Kulturna šola

Pridobili smo naziv kuturna šola za obdobje 2024-2028.

Počitniške dejavnosti

V času poletnih počitnic bomo organizirali počitniško varstvo v obliki delavnic na šoli za učence naše šole in ostale otroke iz lokalne skupnosti. Učenci se lahko udeležijo zdravstvenega letovanja na morju.

Preventivni program

V okviru preventivnega programa bomo poleg ustaljenih oblik zdravstvene preventive za učence in zaposlene tudi letos pripravili predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje v sodelovanju z uveljavljenimi strokovnjaki.

Vključeni smo tudi v projekt Zdrava šola in bomo delovali v skladu z urejenimi smernicami.

Šolska skupnost

Učenci oddelčnih skupnosti so organizirani v šolsko skupnost učencev, katere mentorica je Marija Piko. V okviru šolske skupnosti učencev deluje šolski parlament.

Odprti dan šole in odprte učne ure:

- odprt dan šole (za starše, vzgojitelje, učitelje rednih šol in druge) bomo v okviru Tedna vseživljenjskega učenja pripravili v obliki delavnic,
- sodelovanje staršev na športnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- hospitacijske ure za učitelje, starše, pripravnike, študente in druge obiskovalce,
- srečanje za svetovalne delavce in ravnatelje.

Način preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj

V prvem VIZ obdobju je ocenjevanje opisno, v drugem in tretjem obdobju pa je številčno (z ocenami od 1 do 5). Pri ocenjevanju znanja se upoštevajo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (UL RS št. 52/2013), lahko pa se z individualiziranim programom določi, da je večina ocen ali da so vse ocene pridobljene na osnovi pisnih izdelkov.

Pri ocenjevanju znanja zagotavljamo javnost ocenjevanja zlasti:

- s seznanitvijo staršev na prvem roditeljskem sestanku in učencev z načini preverjanja in ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev pri posameznem predmetu,
- s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu in individualiziranim programom za posameznega učenca za posamezno ocenjevalno obdobje,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja pri posameznem predmetu,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja pri posameznem predmetu,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju- na individualnih govorilnih urah in ob koncu ocenjevalnega obdobja s pisnim obvestilom,
- učencem in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

KRITERIJI OCENJEVANJA:

0 – 49%	50 – 64%	65 – 79%	80 – 89%	90 – 100%
nezadostno(1)	zadostno(2)	dobro(3)	prav dobro(4)	odlično(5)

III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOL. LETU 2024/2025

Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Šolski koledar

S poukom pričnemo v ponedeljek, 2. septembra 2024. Za učence 9. razreda je zadnji dan pouka v petek, 13. junija 2025, za vse ostale učence pa se pouk konča v torek, 24. junija 2024.

Ocenjevalna obdobja

OBDOBJE	OD	DO
I.	2. september 2024	31. januar 2025
II.	1. februar 2025	13. junij 2025 – devetošolci 24. junij 2025 – ostali

Počitnice

POČITNICE	OD	DO
jesenske	28. oktober 2024	1. november 2024
novoletne	25. december 2024	2. januar 2025 (3. 1. 2025 pouka prost dan)
zimske	17. februar 2025	21. februar 2025
prvomajske	27. april 2025	2. maj 2025
poletne	26. junij 2025	31. avgust 2025

Pouka prosti dnevi

DAN	DATUM		OBRAZLOŽITEV
četrtek	31. oktober 2024	praznik	dan reformacije
petek	1. november 2024	praznik	dan spomina na mrtve
sreda	25. december 2024	praznik	božič
četrtek	26. december 2024	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
sreda	1. januar 2025	praznik	novo leto
četrtek	2. januar 2025	praznik	novo leto
petek	3. januar 2025	praznik	pouka prost dan
sobota	8. februar 2025	praznik	Prešernov dan
ponedeljek	21. april 2025	praznik	velikonočni ponedeljek
nedelja	27. april 2025	praznik	dan upora proti okupatorju
četrtek	1. maj 2025	praznik	praznik dela
petek	2. maj 2025	praznik	praznik dela
sreda	25. junij 2025	praznik	dan državnosti

Urnik

DAN RAZRED		PON	TOR	SRE	ČET	PET
1.+2.	1	DOP SLJ	MAT	MAT	ŠPO	GUM
	2	SPO	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
	3	ŠPO	ŠPO	LUM	DOP MAT	MAT
	4	MAT	SPO	SCU	SPO	SLJ
	5	GUM	SLJ 2	SLJ	RU 1 - 2/14 DNI	
	6					
3. +4.	1	SLJ	SPO / NAR	ŠPO	SLJ	ŠPO
	2	ŠPO	GUM	GUM	DOP MAT	DOP SLJ
	3	OPB 3/DRU 4	LUM	SPO 3/NAR 4	SCU 3 / DRU 4	SLJ
	4	SPO 3 /NAR 4	MAT	OPB 3 / LUM 4	MAT	MAT
	5	SLJ	SLJ	MAT	SLJ 3 / SCU 4	SLJ 3 / ROP 4
	6	MAT	RU/ 14 DNI			
5. +6.	1	TTT	GUM	NAR	NAR	DOP MAT
	2	TTT	ŠPO	ŠPO	MAT	OPB 5 / TTT 6
	3	MAT	MAT	MAT	ŠPO	ROP
	4	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
	5	DOP SLJ	DRU	DRU	LUM	GOS
	6	RU / 14 DNI	SCU	DRU / 14 DNI	LUM	GOS
	7					
7. + 8. I.	1	MAT	DRU	DRU	MAT	MAT
	2	MAT	NAR	NAR	DRU 7 / NAR 8	GUM
	3	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	IZB
	4	ŠPO 7 / TTT 8	TJA	DRU 7 / NAR 8	TTT 7 / ŠPO 8	TJA
	5	ŠPO 7 / TTT 8	LUM	ŠPO 7 / TTT 8	TTT 7 / ŠPO 8	GOS 8
	6	ŠPO 8	LUM	GOS 7 / TTT 8	TTT 7	GOS 8
	7	RU / 14 DNI	DOP MAT	GOS 7	TTT 7	DOP SLJ
8. II. +9.	1	GUM	SLJ	SLJ	DRU	SLJ
	2	SLJ	MAT	MAT	TJA	MAT
	3	NAR	TTT 8 / GOS 9	GOS 8 / ŠPO 9	MAT	NAR
	4	DRU	TTT 8 / GOS 9	GOS 8 / ŠPO 9	TJA	IZB
	5	DOP SLJ	ŠPO 8 / TTT 9	LUM	NAR	TTT 8 / ŠPO 9
	6	NAR 8 / DRU 9	ŠPO 8 / TTT 9	LUM	ŠPO 8 / OPB 9	TTT 8
		RU 9 - 8 / 14 DNI	TTT 9	TTT 9	DOP MAT	

Vsebino vzgojno-izobraževalnega dela učitelji opredelijo v LDN učitelja in letnih učnih pripravah, ki jih oblikujejo pred začetkom šolskega leta ter v tedenskih (neobvezno) in obveznih dnevni pripravah na pouk.

Urnik učnih ur in odmorov

7.10 -7.55	jutranje varstvo
8.00-8.45	1. ura pouka
8.50-9.35	2. ura pouka
9.35 – 9.55	glavni odmor za malico
9.55-10.40	3. ura pouka
10.45-11.30	4. ura pouka, podaljšano bivanje
11.35-12.20	5. ura pouka, podaljšano bivanje,
12.25-13.10	6. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
13.10-14.00	7. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
14.00-14.50	8. ura pouka, podaljšano bivanje
14.50-15.40	9. ura pouka, podaljšano bivanje

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

ODDELEK	OD DO	KOSILO
jutranje varstvo	7.10 -7.55	
OPB 1	10 ⁴⁵ —14 ⁴⁰	12 ³⁰ —12 ⁵⁰
OPB 2	11 ²⁵ —14 ⁴⁰	12 ⁵⁰ —13 ³⁰
OPB 3	14 ⁴⁰ —15 ³⁰	združena skupina

Organizirane imamo 3 skupine podaljšanega bivanja glede na vpis učencev ter normative in standarde. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem zaposlenih staršev, učencem iz oddaljenih krajev in učencem, ki jim starši doma ne morejo nuditi ustrezne pomoči pri utrjevanju šolskega znanja in pisanju domačih nalog. V času PB imajo učenci možnost kosila, pisanja domačih nalog in učenja ob strokovni pomoči učiteljev ter možnost vključevanja v različne športne in ustvarjalne aktivnosti.

Program svetovanja otrokom s posebnimi potrebami

Nudimo brezplačno pomoč otrokom in mladostnikom

- z učnimi težavami pri branju, pisanju, računanju ali učenju nasploh;
- s težavami na področju grafomotorike, fine motorike in grobe motorike;
- tistim, ki se težko zberejo, so nemirni in slabše organizirani;
- slabše pomnijo in hitro pozabljajo;
- s težavami v prilagajanju na novo okolje;
- ki so nesrečni, žalostni in osamljeni;
- ki kažejo odstopanja v razvoju.

Staršem

- pri iskanju odgovorov na različna vprašanja v zvezi z otrokovim razvojem, vzgojo, učenjem in socialnimi in medsebojnimi odnosi v družini, šoli idr.

Učiteljem, vzgojiteljem in svetovalnim delavcem

- pri iskanju odgovorov na različna vprašanja v zvezi z otrokovim/mladostnikovim razvojem, učenjem, prilagoditvami vzgojno-izobraževalnega procesa ter spodbujanju otrokovih/mladostnikovih potencialov

Učitelji svoje bogato znanje in izkušnje pri poučevanju otrok s posebnimi potrebami, delijo tudi s širšo skupnostjo. V programu svetovanja, ki smo ga oblikovali smo dostopni brezplačno vsem, ki potrebujejo pomoč.

Pri nas so zaposleni: specialni pedagog, pedagog, psiholog, inkluzivni pedagog, sociolog, vzgojitelj, profesor slovenščine, profesor fizike in tehnike, profesor razrednega pouka in profesor športa.

Kako pridete do nas?

Pokličete nas po telefonu: 02/8215240 ali 02/6211221, in se naročite za obisk.

Strokovni delavci mesečno izvajajo redne pogovorne ure kot so zapisane v tabeli :

Pogovorne ure	URA
ERJAVEC ANICA	ponedeljek, 11.35–12.20
KLAVŽ NATAŠA	torek, 12.25–13.10
KRAJNC NATAŠA	torek, 11.45–12.20
LUJINOVIĆ VESNA	torek, 8.00–9.00
PASTIRK MIRA	torek, 10.40–11.30
PEČNIK ANŽE	ponedeljek, 12.25–13.10
PIKO MARIJA	torek, 10.00–11.00 oz. po predhodnem dogovoru
VAUPOT ŠPELA	ponedeljek, 10.45–11.30
VEZONIK URŠULA	sreda, 10.45–11.30
VODNJOV SUZANA	torek, 9.55–10.40
ZAGORŠČAK GORAZD	petek, 10.45–11.30

Kje nas najdete?

Na Osnovni šoli Juričevega Drejčka, Čečovje 24, Ravne na Koroškem

Šolska strokovna skupina

Sestavljajo jo lahko: svetovalna delavka, razrednik in predmetni učitelj, ravnateljica (po potrebi tudi zunanji sodelavci, psihologinja in socialni delavci Centra za socialno delo, pedopsihiatrinja, nefrofizioterapevtka, mobilni in drugi pedagogi), ki obravnavajo posameznega učenca. Strokovna skupina sodeluje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov za posameznega učenca (IP). Zapisnik pripravi razrednik.

Strokovna skupina se sestane ob predlogu za prigrasitev učencev na Komisijo za usmerjanje, ponavljanju razreda, hujših kršitvah šolskih pravil, iskanju dodatne pomoči učencem v drugih institucijah in vključitvi zunanjih strokovnjakov.

Individualizirani programi (IP)

Na osnovi 37. člena ZUOPP-1 (Ur. l. RS št. 58/2011) ravnateljica imenuje strokovno skupino za pripravo in spremljanje izvajanja IP.

IP za posameznega učenca morajo biti pripravljene v 30-dneh od izdaje odločbe oz. 30 dni po vpisu učenca.

Pedagoški delavci

IME IN PRIIMEK	RAZPOREDITEV
1. Anica Erjavec	prof. defektologije (MAT, DOP, LUM) – razredničarka
2. Nataša Krajnc	prof. defektologije (mobilna specialno pedagoška služba, LUM, TJA, ROP, DOP, OPB) - razredničarka
3. Uršula Vezonik	dipl. vzgojiteljica z defektološko dokvalifikacijo (, GUM, PZ, 2. učiteljica v 1. r, GOS) - razredničarka
4. Gorazd Zagorščak	prof. fizike in proizvodno-tehnične vzgoje z defektološko dokvalifikacijo (TIT, DRU, RAČ, OPB, DOP) razrednik
5. Mira Pastirk	prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo (ŠPO, OPB, IZB, DOP)
6. Katja Fortek	prof. defektologije (mobilna specialno pedagoška služba)
7. Suzana Vodnjov	prof. defektologije (SPO, NAR, DOP, DRU, OPB)
8. Vesna Lujinović	mag. sociologije (ravnateljica, OPB, SCU)
9. Marija Piko	prof. pedagogike in sociologije (svetovalna delavka, OPB, DSP, DRU, 2. učiteljica v 1. r)
10. Anže Pečnik	mag. prof. slovenskega jezika in književnosti in pedagogike s specialno pedagoškim izpopolnjevanjem za delo z izbrano skupino otrok s posebnimi potrebami (SLJ) – razrednik
11. Špela Vaupot	mag. prof. razrednega pouka (OPB, DOP)
12. Špela Vunderl	mag. inkluz. pedagogike (mobilna specialno pedagoška služba)
13. Nataša Klavž	prof. ang. in zgo. (knjižnica, OPB, 2. učiteljica v 1. r)

Program dela svetovalne delavke

Temeljna naloga šolske svetovalne delavke je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli tako, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Tri osnovne vrste dejavnosti:

1. Dejavnosti pomoči: pomoč obsega neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini in druge vrste posrednih aktivnosti.
2. Razvojno preventivne dejavnosti: zajemajo ugotavljanje obstoječega stanja, načrtovanje sprememb in izboljšav, vodenje različnih razvojnih, inovativnih in preventivnih projektov.
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije v zvezi z nudenjem pomoči in razvojnim preventivnim delom.

Šolska knjižnica in njene naloge

Naloge in cilji šolske knjižnice so zajeti v LDN knjižnice. Knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole. Njene naloge: vodenje knjižnice, izdajanje in spremljanje knjig v knjižnici, nabava knjig, vodenje predpisane administracije in dokumentacije, obdelava tekoče periodike, izvajanje pedagoškega dela v knjižnici, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje.

Poglavitni cilj knjižnice je naučiti oz. vzgojiti učenca v samostojnega in aktivnega uporabnika vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov. Za doseg tega cilja poteka v knjižnici individualno pedagoško delo ob izposoji, bibliopedagoške ure in druge oblike spodbujanja iskanja zanimivosti v knjižnem gradivu ter tako posledično preko teh dejavnosti izobraževanje in pridobivanje novih aktivnih nadaljnjih uporabnikov. Šolska knjižnica vodi tudi učbeniški sklad. Učbeniki so za vse učence brezplačni.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Za starše bomo poleg roditeljskih sestankov in govorilnih ur organizirali še predavanja s preventivno vsebino, novoletno prireditev, družabna in delovna srečanja po razredih.

V mesecu septembru šola izda svojo publikacijo, ki je objavljena tudi na šolski spletni strani

Roditeljski sestanki

Načrtujejo se naslednji roditeljski sestanki v šolskem letu:

1. Organizacija dela na šoli (25. september 2024 ob 16. uri).
2. Roditeljski sestanek v mesecu novembru 2024 na temo Zdrava prehrana in gibanje.
3. Roditeljski sestanek za 9. razred – poklicno usmerjanje, februar 2025.
4. Aktualne teme, marec 2025.

Ostala srečanja s starši:

- prireditve z nastopi učencev, predstavitve dela v razredu ter skupne aktivnosti,
- božično-novoletna prireditev na šoli, kamor povabimo tudi mlajše sorojence naših učencev in jih obdarujemo,
- zaključna prireditev.

Preventivni program za učence

1. Organizacija sistematskih zdravstvenih pregledov učencev v sodelovanju s šolsko ambulanto ZD Ravne.
2. Organizacija zobozdravstvenih pregledov učencev v sodelovanju s šolsko ambulanto na OŠ Prežihovega Voranca Ravne.
3. Skrb za redno želiranje zob na šoli in v higienskem kabinetu ZD Ravne.
4. Sodelovanje na medobčinskem tekmovanju za zdrave in čiste zobe.
5. Krog prijateljstva – tedensko skupinsko srečanje vseh in pogovor o življenju v šoli.
6. Razredne ure na aktualne teme.
7. V sodelovanju s CSD Ravne na Koroškem se izvaja individualna pomoč posameznim učencem.

8. Individualna strokovna pomoč posameznim učencem z učnimi težavami.
9. Različne akcije za prometno varnost učencev.
10. Zdravstveno predavanje Polone Moličnik iz ZD Ravne za učence 5. do 9. razreda:

RAZRED	TEMA
5. razred	ZASVOJENOST
6. razred	ODRAŠČANJE
7. razred	POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES
8. razred	MEDOSEBNI ODNOSI SAMOPODOBA
9. razred	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST
1. do 9. razred	DAN DEJAVNOSTI NA TEMO ZA ZDRAVJE

Prehrana in prevozi vozačev

Prehrana

MALICA: za vse učence, cena malice 1,10 EUR, za prejemnika subvencije je malica brezplačna.

KOSILO: učenci se lahko naročijo na kosilo, ki ga pripeljemo z OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem. Kosilo se deli od 12³⁰ do 13³⁰ (cena kosila od 1. do 4. razreda je 2,74 EUR, od 5. do 9. razreda pa 2,98 EUR).

Prevozi učencev:

- kombi zasebnega prevoznika Kamot – Matjaž Kamnik, s. p., Pod Gonjami 15/b, Prevalje: vozi učence iz Zgornje Mežiške doline,
- kombi zasebnega prevoznika Prevoz šolskih otrok – Matjaž Merkač, s. p., Kotlje 3: vozi učence iz Kotelj.
- kombi zasebnega prevoznika Prevozništvo – Peter Dren - s. p., Podgorje 106/a, 2381 Podgorje pri Slovenj Gradcu: vozi učenko iz Slovenj Gradca.

Stroške prevozov učencev pokrivajo občine. Učence na začetku šolskega leta razredniki in policist (praktično) seznanijo z varno potjo.

V. HIŠNI RED ŠOLE

Hišni red omogoča skupno bivanje vseh na šoli, medsebojno razumevanje in spoštovanje ter razreševanje težav in ni namenjen omejevanju svobode.

Šolski prostor

Šolski prostor je prostor, kjer šola prevzema odgovornost za učence. V šolski prostor spadajo: šolska stavba, igrišče ob šoli in območje od ceste do vhoda v šolo (dovozna pot, travnato zemljišče od obeh vhodov do ceste) V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih imamo dneve dejavnosti, šole v naravi.

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Delovni čas šole je od 6⁰⁰ do 15⁴⁰.

Uradne ure svetovalne službe so v petek, 8.30–9.30 oz. po predhodnem dogovoru

Uradne ure računovodstva in tajništva so vsak dan od 7³⁰ do 14⁰⁰.

Uradne ure vodstva šole so v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

Uradne ure šolske knjižnice so od ponedeljka do petka od 9⁰⁰ do 11⁰⁰ oz. po predhodnem dogovoru.

Uporaba šolskega prostora

Uporaba garderob

V garderobi učenci odložijo obleko, obutev in dežnike. Učenci samostojno shranijo svoja oblačila na obešalnike, obutev pa pod klopi. V garderobi se učenci obvezno preobujejo v šolske copate. V času odhajanja učencev domov ali čakanju na kombi je v garderobi prisoten učitelj podaljšanega bivanja. V garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo.

Odmori

V odmorih med urami skrbi za učence učitelj, ki je zaključil uro. Učenci se med odmori zadržujejo v razredu. Na stranišče hodimo praviloma samo med odmori. Sanitarije zapustimo čiste in urejene.

Malice in kosilo

Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v razredih.

Malica traja od 9³⁵ do 9⁵⁵.

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke.

Čas kosila: od 12³⁰ do 13³⁰ v klubu.

Učence podaljšanega bivanja spremljajo na kosilu tudi učitelji PB.

Vsak dan razvijamo kulturno vedenje pri mizi in pravilen odnos do hrane.

Učilnice

Učenci odidejo v učilnice po prihodu v šolo. Učenci in učitelji ne zamujajo pouka. Učenci se na začetku leta dogovorijo za red in pravila v svoji učilnici, za katero bodo skrbeli celo šolsko leto.

Telovadnica

Učenci so v telovadnici samo v spremstvu učitelja. Učenci so obuti v copate in oblečeni v telovadno opremo.

Knjižnica

V knjižnici velja knjižnični red. V knjižnico se vstopa s čistimi rokami, brez hrane in pijače.

Otroško igrišče

Vsi skrbimo za urejenost in lep izgled igrišča. Igrače po igranju zložimo v zabojnik. Peskovnik po uporabi očistimo in zapremo. Upoštevamo navodila za uporabo igral. Uporabljena igrala se po koncu igre razkužijo.

Organizacija nadzora

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Šolska vrata so v času pouka odklenjena. Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo nadzoruje administratorica Nevenka pri vratih – zunanji obiskovalci in starši vstopijo v šolo le v nujnih primerih. Učenci predčasno odhajajo iz šole samo v spremstvu ali z dovoljenjem učitelja. Po končanem pouku učitelj pospremi učence v garderobo in iz šole.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo (gospodinjsko učilnico)** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.

Dežurstvo učencev in strokovnih delavcev

Tedensko razrednik določi dežurne učence v oddelku. Dežurni učenci poskrbijo za to, da si učenci pripravijo mize za malico ter pobrišejo in pospravijo mize po končani malici. Dežurni učitelj je prisoten v avli in na hodnikih pred poukom in med glavnim odmorom. Urnik z imeni dežurnih učiteljev je obešen v zbornici.

Vedenje učencev

Učenci prihajajo k pouku pravočasno. Ob začetku ure učenci v učilnici mirno počakajo učitelja. V času pouka je v šoli obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat. Učenci prihajajo v šolo čisti in primerno oblečeni. Med poukom ne žvečimo žvečilnih gumijev in ne jemo. V šolo ne prinašamo dragocenih ali nevarnih predmetov. Ne maramo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, grozi, skriva ali vzame naše stvari, zato tudi mi tega ne delamo drugim. Imamo ničelno toleranco do nasilja. Kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drog, preprodaja predmetov in prosjačenje je na šolskem prostoru prepovedano. Prepoved velja za učence, učitelje in druge delavce šole, kakor tudi za obiskovalce šole.

Pravila s področja uporabe IKT opreme

Po dogovoru z učiteljem lahko učenci pri pouku uporabljajo mobilne naprave. Brez soglasja učitelja je uporaba mobilnih naprav prepovedana. Prepovedano je fotografiranje, snemanje in objavljanje sošolcev, drugih učencev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja. Za mobilne naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, odgovarjajo sami. Šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali ukradene mobilne naprave. Uporaba programske opreme v računalniški učilnici brez soglasja učitelja ni dovoljena (igranje igrice in uporaba vsebin, ki niso namenjene pouku). Če učenec ne spoštuje zapisanih pravil, se ta kršitev obravnava kot težja kršitev šolskih pravil.

Namerno povzročanje škode

Učenci v šolo ne prinašajo denarja, vrednih predmetov ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo. V primeru kraje, šola ne odgovarja.

O vsaki nastali škodi ali kraji učenci obvestijo razrednika oziroma vodstvo šole.

O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode.

V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan povrniti.

Opravičevanje odsotnosti

V primeru bolezni ali drugih opravičenih odsotnosti starši javijo otrokovo odsotnost do 8. ure v tajništvo za tekoči dan. Odsotnost učenca so starši ali skrbniki dolžni najkasneje v 5 dneh po vrnitvi v šolo pojasniti razredniku s pisnim opravičilom, po telefonu ali osebno.

Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku ne sporočijo vzroka izostanka, razrednik starše pozove. Če učenec od pouka zaradi bolezni izostane več kot pet dni, morajo starši predložiti zdravniško opravičilo.

Vzdrževanje reda in čistoče

Zaposleni in učenci so dolžni skrbeti za red in čistočo. Odpadki se ločeno odlagajo v koše za smeti in se ne puščajo po klopeh, pod klopmi ali vrženi na tla. Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajata hišnik in snažilke. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in učitelj.

Informiranje učencev in staršev

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s hišnim redom. Hišni red je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (na oglasni deski in na spletni strani šole). Razredniki in svetovalna služba učence in starše obveščajo z informacijami ustno, po telefonu ali pisno.

Vsi bi se radi v šoli dobro počutili

Na šoli se med seboj pozdravljamo. Preden vstopimo v prostor, potrkamo. Med seboj si pomagamo in uporabljamo besede: "Hvala, prosim, izvoli, oprostí,..." Vsi skrbimo, da je šola lepa in urejena.

Veljavnost pravil o hišnem redu

Hišni red Osnovne šole Juričevega Drejkča Ravne začne veljati dan po tem, ko se objavi na oglasni deski šole.

S hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole ter njihovi starši.

Pripravila: ravnateljica šole Vesna Lujinović

Uredila: Monika Abraham

September 2024

