



PUBLIKACIJA  
OŠ  
JURIČEVEGA  
DREJČKA

šolsko leto 2021/2022

Ravne na Koroškem, september 2021



## VSEBINA

I. PODATKI O ŠOLI.....	2
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA, KI GA IZVAJA ŠOLA .....	11
III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOL. LETU 2021/2022.....	18
IV. HIŠNI RED ŠOLE .....	28

Na podlagi 32. člena Zakona o Osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) je izdelana PUBLIKACIJA OŠ JURIČEVEGA DREJČKA za šolsko leto 2021/2022.

## I. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA JURIČEVEGA DREJČKA  
Čečovje 24, Ravne na Koroškem

Ravnateljica: Vesna Lujinović  
vesna.lujinovic@guest.arnes.si

### TELEFON:

- tajništvo: 02/8215240 ali 02/6211221,
- ravnateljica: 02/6211222,
- svetovalna delavka: 02/6211223,
- zbornica: 02/6211224,
- računalniška učilnica: 02/6211225,
- knjižnica: 02/6211227,
- faks: 02/8215241,
- davčna številka: 35364785,
- matična številka: 5087406000,
- TR: 01303-6030691255,
- e-pošta: os-juricevegad.ra@guest.arnes.si,
- spletna stran: <http://osjd.si>,

## Ustanoviteljica šole

OŠ Juričevega Drejčka je ustanovila Občina Ravne na Koroškem z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Juričevega Drejčka Ravne na Koroškem na seji, dne 22. marca 2001 (Ur. l. št. 53/01). Kot javni izobraževalni zavod je bila šola vpisana v sodni register 1/15-00 pri Temeljnem sodišču v Mariboru.

## Šolski okoliš

Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju z nižjim izobrazbenim standardom na področju naslednjih občin: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica, Črna na Koroškem in Velenje.

## Šolski prostor

Šola je v pritličju stanovanjskega bloka in zajema še dva manjša prizidka. Smo najemniki Stanovanjskega podjetja Ravne na Koroškem. Število učilnic in drugih prostorov je ustrezno. Imamo tudi otroško igrišče (okoli 200 m<sup>2</sup>), kjer so nameščena igrala s certifikatom o varnosti.

Šolsko leto 2021/2022 bomo po navodilih MIZŠ začeli po **modelu B**, ki določa:

v primeru poslabšanja epidemioloških razmer osnovne šole s prilagojenim programom in oddelki prilagojenega in posebnega programa pri osnovnih šolah ter zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami delujejo v polnem obsegu, pri organiziranju vzgojno-izobraževalnega dela upoštevajo tudi priporočila NIJZ in priporočila pooblaščenega specialista medicine dela, prometa in športa o ukrepih, s katerimi se preprečuje širjenje nalezljive bolezni.

**Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. 132/21) določa, da morajo pogoj prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja poleg vseh oseb, ki opravljajo delo v vrtcih in osnovnih šolah, zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbenih šolah, domovih za učence, dijaških in študentskih domovih, organizacijah za izobraževanje odraslih, srednjih in višjih strokovnih šolah ter v visokošolskih zavodih, izpolnjevati tudi vse druge osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno-izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let.

Dopolnitev odloka je posledica posebne situacije v vrtcih in šolah, ki predstavlja vsakodnevni prihod in odhod staršev in drugih oseb in traja le kratek čas. Za starše in druge osebe, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka v vrtec, v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole, v osnovno šolo s prilagojenim programom ali v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, izjemoma ne velja pogoj cepljenosti, prebolewnosti ali testiranja. Obvezno pa je nošenje zaščitne maske in upoštevanje vseh drugih preventivnih ukrepov: razkuževanje rok, ohranjanje varnostne razdalje, zračenje prostorov. Za vse druge prihode staršev v vrtec ali šolo (npr. ob uvajanju otroka – novinca v vrtec, na pogovorne urice in roditeljske sestanke) pa velja vselej tudi pogoj PCT.

### **Varnostni protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni – predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ**

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se držimo smernic NIJZ. V šoli se ohranjajo mehurčki oddelkov učencev v celoti do odhoda domov.

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci, ki izpolnjujejo pogoj PCT. izpolnjevati ga morajo vsi zaposleni in tisti, ki opravljajo delo na kakšni drugi podlagi v vseh dejavnostih (razen v odloku določenih izjem) in tudi uporabniki teh storitev (razen izjem, določenih v odloku). Testiranje organiziramo na šoli vsak ponedeljek. Ravnateljica preverja pogoje PCT vsak ponedeljek pri vseh zaposlenih pred vstopom na delovno mesto, za vse ostale preverja PCT pogoj pri vhodnih vratih v šolo dežurna čistilka.
2. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so tudi v učilnicah.
3. Pred začetkom pouka jih sprejema in usmerja odrasla oseba. Učenci prihajajo v šolo pet minut pred pričetkom pouka. Učenci vozači prihajajo v šolo in odhajajo iz šole s šolskim kombijem glede na pričetek/zaključek svojega urnika. Na pričetek pouka počakajo v svoji matični učilnici.
4. Učenci se preobujejo pri svojih garderobah in le te takoj zatem zapustijo.
5. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.

6. Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvo, kjer se vodi evidenco. Na vratih šole visi obvestilo.
7. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah.
8. Strokovni delavci vodijo seznam prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
9. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo (gospodinjsko učilnico)** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
10. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznaní Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport po telefonu na 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ravne (tel. 028705619).
11. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
12. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
  - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo,
  - upoštevanje higiene kašlja,
  - zračenje večkrat dnevno,
  - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo,
  - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah,
  - učenci se na hodnikih gibajo po cestnem pravilu,
  - čistilka po menjavi skupin razkuži prostor (mize),
  - učitelj po uporabi pripomočkov/orodij le te razkuži za seboj oziroma jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja),
  - učenci si morajo pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov nujno umiti roke oziroma se didaktične pripomočke odda v karanteno za 7 dni,
  - uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, če so zasedena, se počaka pred njimi.
13. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.

14. Učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri DD, kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5 m–2 m).
15. Pouk poteka po urniku v matičnih učilnicah ali na prostem.
16. Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti, razkuži in prezrači.
17. Pouk športa poteka tudi v telovadnici. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Učitelj uporabljene športne rekvizite razkuži oziroma jih ne uporablja en teden.
18. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov in pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 2 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.
19. Učenci v podaljšanem bivanju, jutranjem varstvu in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati socialno distanco. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
20. Malica se organizira v matični učilnici.
21. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, vmes je razmak (1,5 m–2 m). Jedilnico se za vsako skupino razkuži.
22. V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za tri dni v karanteno.
23. Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
24. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
25. Ekskurzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
26. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).
27. V skupnih prostorih uporabljajo maske vsi odrasli in učenci nad 6 let (skladno s priporočili NIJZ). Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.
28. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma video povezave. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne



ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Vodstvo šole mora o tem biti obveščeno.

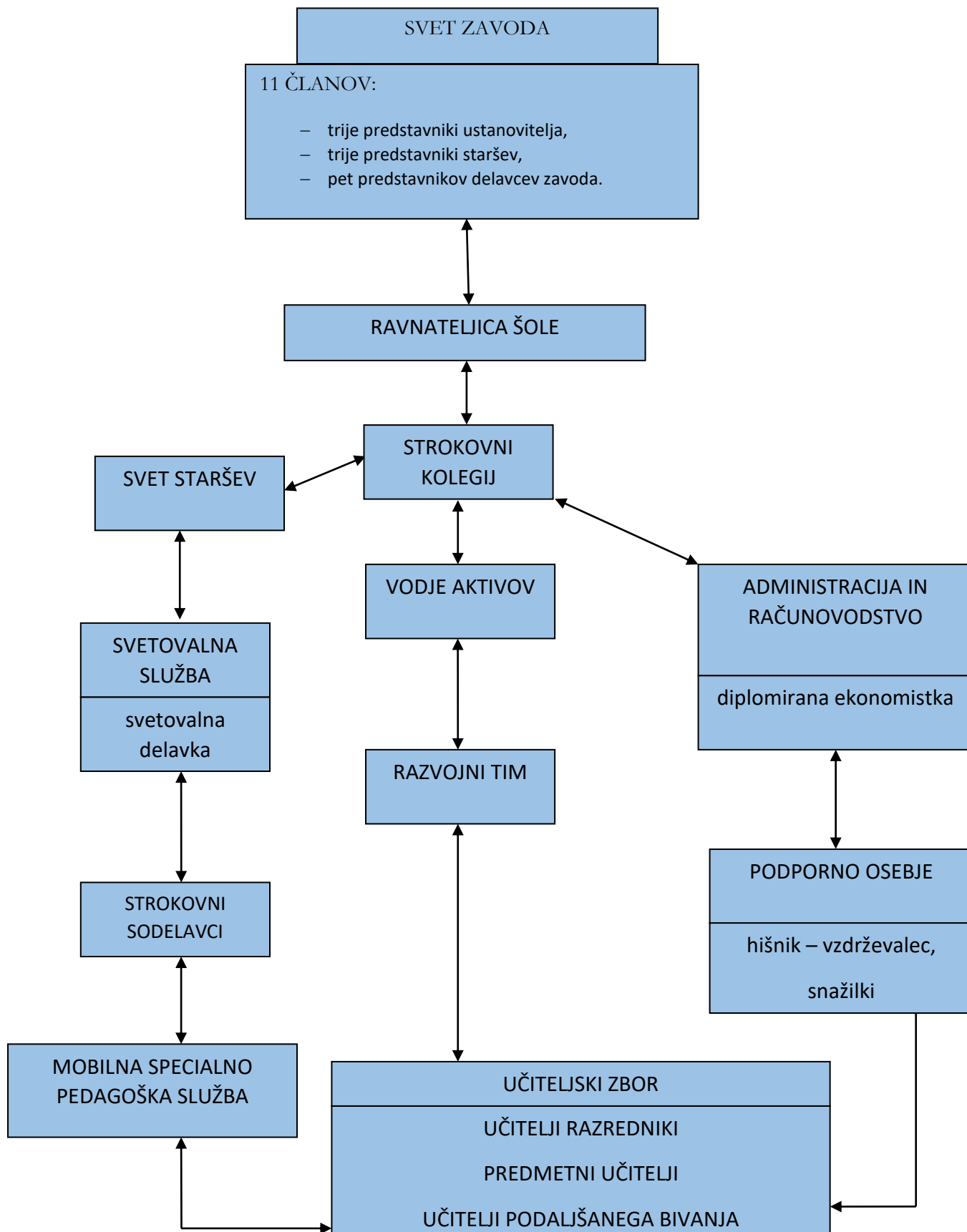
29. Sestanki zaposlenih bodo potekali na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma video povezave. Kadar bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje in uporabe maske ter navodila NIJZ-ja.

### **Ravnanje ob sumu na okužbo z virusom SARS-CoV-2**

V izvedbi ZD Ravne na Koroškem imamo na šoli organizirano tedensko testiranje s hitrimi antigenski testi za vse učence, ki imajo soglasje staršev, in za zaposlene. ZD Ravne na Koroškem ob sumu ali potrjenem primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2 obvesti starša oziroma zaposlenega, ki sporočilo prenese ravnatelju oz. kontaktni osebi na šoli. Ravnatelj ravna v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki urejajo ravnanje vzgojno-izobraževalnih zavodov, in opredeli telesne kontakte ter visoko rizične tesne kontakte učenca oziroma dijaka in druge ukrepe, potrebne za zajezitev širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2. Ravnatelj oziroma oseba, ki jo pooblasti, obvesti prepoznane kontakte učenca oziroma dijaka in spremlja epidemiološko situacijo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.



## Organigram javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Juričevega Drejčka



**ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE****Svet zavoda**

Šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev,
- 5 predstavnikov zavoda.

Predsednica Sveta šole je Nataša Krajnc, prof. def.

Svet zavoda se bo letos sestal najmanj trikrat in bo obravnaval:

- sprejem LDN in poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto,
- letno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2021, delovno uspešnost ravnateljice za leto 2021,
- analizo in sprejem finančnega plana za leto 2022,
- oblikovanje nadstandardnega programa in obravnava sprotne problematike.

**Ravnateljica:**

- vodi in usmerja delo pedagoškega zbora,
- načrtuje letni program dela (LDN) in skrbi za njegovo realizacijo,
- spremlja delo učiteljev in skrbi za njihov poklicni razvoj ter strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavlja materialne pogoje za realizacijo LDN,
- sodeluje in pomaga pri vodenju Sveta šole in Sveta staršev,
- sodeluje pri delu otroškega parlamenta,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, MIZŠ in drugimi ustanovami,
- povezuje šolo z okoljem,
- opravlja naloge poslovnega organa, ki jih opredeljuje Statut šole,
- pripravlja predloge za napredovanje zaposlenih,
- organizira nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in

izpopolnjevanja delavcev zavoda,

- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj ...

Kadar je ravnateljica odsotna, jo nadomešča Nataša Krajnc, predsednica Sveta šole.

### Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

Sestal se bo vsaj dvakrat letno in se seznanil z LDN ter spremljal njegovo realizacijo, dajal predloge in pobude. Prvo sejo skliče ravnatelj.

Člani so: Ingrid Srebernič, Bojanca Purgaj, Anica Sekalo in Bogdan Prikeržnik.

Predsednik Sveta staršev se izvoli na prvem sestanku Sveta staršev, ki ga skliče ravnateljica.

### Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah in ocenjevalnih konferencah.

### Mesečne seje učiteljskega zbora

So obvezne in potekajo enkrat mesečno.

Teme:

- načrtovanje in spremljanje LDN (mesečno in tedensko),
- tematske pedagoške konference,
- predlogi za napredovanje učiteljev,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- predstavitev in seznanitev z zakonodajo in spremembami,
- mobilno delo in individualna strokovna pomoč v VVO in rednih OŠ – spremljanje dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- pedagoška problematika.

### Ocenjevalne konference in pedagoški sestanki

Na koncu vsakega redovalnega obdobja imamo oddelčne zборе in ocenjevalno konferenco.

Skupaj načrtujejo delo (vertikalna in horizontalna korelacija učnih načrtov), večje projekte, akcije, razstave, nastope ipd. Dogovarjajo se o nabavi učnih pripomočkov, gradiva in materiala za pouk, skupaj načrtujejo delo s starši.

## II. PREDSTAVITEV PROGRAMA, KI GA IZVAJA ŠOLA

### Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

- 4 kombinirani oddelki devetletne osnovne z nižjim izobrazbenim standardom.
- 3 oddelki podaljšanega bivanja.
- Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

### Odprava primanjkljajev na posameznem področju zaradi dela na daljavo

Učitelji pripravijo predloge za učence, ki potrebujejo dodatno pomoč zaradi primanjkljajev v znanju zaradi dela na daljavo in pripravijo načrt odprave primanjkljajev.

Predmetnik: prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLJ (slovenski jezik)	6	7	7	5	5	5	4	4	4
TJA (tj. – angleščina)							2	2	2
LUM (likovna umetnost)	1	1	1	2	2	2	2	2	2
GUM (glasbena umetnost)	2	2	2	2	1	1	1	1	1
MAT (matematika)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TIT (tehnika in tehnologija)					2	3	4	4	4
GOS (gospodinjstvo)					2	2	2	2	2
SPO (spoznavanje okolja)	3	3	3						
NAR (naravoslovje)				3	2	2	2	4	3
DRU (družboslovje)				2,5	2,5	2,5	4	2	3
ŠPO (šport)	3	3	3	3	3	3	3	3	3
IZBIRNI PREDMET							1	1	1
SCU (socialno učenje)	1	1	1	1	1	1			
ROP (računalniško opismenjevanje)				1	1	1			
RU (oddelčna skupnost)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
ŠT. PREDMETOV	7	7	7	8	10	10	11	11	11
ŠT. UR NA TEDEN	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
ŠT. TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	34	33

–

### Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta športa za sprostitev, pri katerem bomo učence seznanili z vsebinami, ki jim v rednem programu športa ne namenimo veliko ur ali pa teh vsebin sploh nimamo v načrtu. Ure bomo namenili pohodništvu, kolesarjenju in skirojanju ter balvanskemu plezanju.

### Dnevi dejavnosti

Vsebino in datume opredelijo razredniki v svojih LDN in letnih učnih pripravah, ki jih oblikujejo in oddajo na začetku šolskega leta. Izvajajo jih individualno, lahko se povežejo med seboj razredi, paralelke ali pa se dnevi organizirajo v okviru celotne šole – izvedba se usklajuje na sestankih strokovnih aktivov in sejah učiteljskega zbora.

### Tehniški dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	3	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
4., 5., 6., 7., 8., 9.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
8., 9.	4	Delavnice
8., 9.	1	Ogled Srednje šole Ravne
8., 9.	1	Ogled Srednje šole Slovenj Gradec in Muta

### Kulturni dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
	1	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, proslava pred dnevom državnosti
1.–7., 9.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
2., 3.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem

**Naravoslovni dnevi**

RAZRED	DNI	VSEBINA
Vsi	2	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem
1.–8.	1	Raziskujem, potujem, ustvarjam in opazujem

**Športni dnevi**

1.	Pohod in nabiranje jesenskih plodov
2.	Sankanje in smučanje na Poseki
3.	Šolsko tekmovanje v atletskih disciplinah Športne aktivnosti: kolesarjenje, skirojanje, pohod
4.	Športne igre v vodi
5.	Orientacijski pohod

**Razširjeni program, ki ga izvaja šola****Letna šola v naravi**

Letna šola v naravi bo potekala v mesecu oktobru 2021 v Nerezinah na Malem Lošnju na Hrvaškem za vse učence šole, v kolikor bomo uspeli zbrati sredstva za letovanje vseh otrok.

**Interesne dejavnosti**

DEJAVNOST	MENTOR
Tehniški krožek	Gorazd Zagorščak
Planinski krožek	Simona Cokan
Pevski zbor	Miha Petek
Dišeče ustvarjalnice	Anica Erjavec
Otroški parlament	Marija Piko, Špela Vaupot
Ustvarjalnice	Nataša Krajnc
Gledališki krožek	Anže Pečnik

**Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje**

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam.



### Podporno učno okolje

Model podpornega učnega okolja smo začeli razvijati z željo izboljšati kvaliteto našega skupnega bivanja v šoli, povečati občutek pripadnosti, razvijati občutek odgovornosti za lastno življenje, ustvarjati podpirajoče okolje tako za učence, kot tudi za učitelje. Individualno delo zgolj z posameznimi učenci nam ni prineslo željenih rezultatov, zato smo začeli s skupinskim delom. Želeli smo ustvariti trajnejše izboljšanje medosebnih odnosov na šoli, saj smo spoznali, kako pomembni so lepi, prijazni topli odnosi med nami. Vsaj enkrat na teden se srečamo za eno šolsko uro, usedemo se v krog in se pogovorimo - poslušamo drug drugega ter podpiramo drug drugega. Imamo dva kroga: notranji krog sestavlja skupina 31 otrok in mladostnikov skupaj z ravnateljico, zunanji krog, ki je opazujoči in reflektirajoči krog pa sestavljajo vsi učitelji in učiteljice. Skupina je namenjena otrokom: to je njihov prostor za občutke, čustva, varnost in sprejetost. Učitelji so zgolj opazovalci dogajanja v krogu. Imamo le eno pravilo, in sicer da v krogu govorimo le o sebi in le v prvi osebi ednine. Teme, ki jih izpostavljajo otroci so njihove (strah, izguba, neuspeh, upanje). Teme, ki se odpirajo v krogu učiteljev so: koliko podpiramo drug drugega, kako kaznujemo in nagradujemo, kako naši odnosi vplivajo na učence. Model so učenci zelo lepo sprejeli in učinki so bili vidni iz tedna v teden.

### Spreminjanje neprimerne vedenja s pogojevanjem

Na kartonček ob dogodku, napišemo ime in ga vstavimo v skrinjo. Določimo dan, ko bomo skrinjo odprli. Črni kartonček izniči zlatega, zato si otroci prizadevajo za zlato. Zlati kartončki dobijo NAGRADE – čokoladice ali druge simbolne nagrade (darila donatorjev).

Kasneje pravila stopnjujete. Zdaj moramo biti še malo bolj pridni: en črn kartonček izniči dva zlata. .... In tako dokler niso v skrinji sami zlati. O kartončkih se pogovorimo v skupini.

### NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom

NPZ-ja v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se lahko prostovoljno udeležijo učenci, ki obiskujejo šesti in deveti razred prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v šestem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine (4. maj 2022),

- matematike (6. maj 2022).

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v devetem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine (4. maj 2022),
- matematike (6. maj 2022),
- tretjega predmeta: družboslovje (10. maj 2022).

Učenci se prostovoljno udeležijo preverjanja znanja, ki se izvaja za vsak predmet le enkrat (na rednem roku) na dan, določenem v Koledarju NPZ.

### Izvajanje konfesionalne dejavnosti verouka

V šolskem letu 2021/2022 imamo dovoljenje za izvajanje konfesionalne dejavnosti verouka za učence prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom v prostorih naše šole. Verouk se izvaja v času ko v šoli ne poteka obvezni program vzgojno-izobraževalnega dela.

### Druge dejavnosti:

- obdarovanje otrok in obisk dedka Mraza,
- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom,
- pustovanje,
- izleti po Sloveniji in tujini,
- letna šola v naravi za vse učence.

### Počitniške dejavnosti

V času poletnih počitnic bomo organizirali počitniško varstvo v obliki delavnic na šoli za učence naše šole in ostale otroke iz lokalne skupnosti. Učenci se lahko udeležijo zdravstvenega letovanja na morju.

### Preventivni program

V okviru preventivnega programa bomo poleg ustaljenih oblik zdravstvene preventive za učence in zaposlene tudi letos pripravili predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje v sodelovanju z uveljavljenimi strokovnjaki.

Vključeni smo tudi v projekt Zdrava šola in bomo delovali v skladu z urejenimi smernicami.

## Šolska skupnost

Učenci oddelčnih skupnosti so organizirani v šolsko skupnost učencev, katere mentorica je Špela Vaupot. V okviru šolske skupnosti učencev deluje šolski parlament.

### Odprti dan šole in odprte učne ure:

- odprt dan šole (za starše, vzgojitelje, učitelje rednih šol in druge) bomo v okviru Tedna vseživljenjskega učenja pripravili v obliki delavnic,
- sodelovanje staršev na športnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- hospitacijske ure za učitelje, starše, pripravnike, študente in druge obiskovalce.

### Način preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj

V prvem VIZ obdobju je ocenjevanje opisno, v drugem in tretjem obdobju pa je številčno (z ocenami od 1 do 5). Pri ocenjevanju znanja se upoštevajo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (UL RS št. 52/2013), lahko pa se z individualiziranim programom določi, da je večina ocen ali da so vse ocene pridobljene na osnovi pisnih izdelkov.

Pri ocenjevanju znanja zagotavljamo javnost ocenjevanja zlasti:

- s seznanitvijo staršev na prvem roditeljskem sestanku in učencev z načini preverjanja in ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev pri posameznem predmetu,
- s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu in individualiziranim programom za posameznega učenca za posamezno ocenjevalno obdobje,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja pri posameznem predmetu,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja pri posameznem predmetu,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju- na individualnih govorilnih urah in ob koncu ocenjevalnega obdobja s pisnim obvestilom,
- učencem in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

### KRITERIJI OCENJEVANJA:

0 – 49%	50 – 64%	65 – 79%	80 – 89%	90 – 100%
nezadostno(1)	zadostno(2)	dobro(3)	prav dobro(4)	odlično(5)

### III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOL. LETU 2021/2022

#### Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

#### Šolski koledar

S poukom pričnemo v sredo, 1. septembra 2021. Za učence 9. razreda je zadnji dan pouka sredo, 15. junija 2022, za vse ostale učence pa se pouk konča v petek, 24. junija 2022.

#### Ocenjevalna obdobja

OBDOBJE	OD	DO
I.	1. september 2021	31. januar 2022
II.	1. februar 2022	15. junij 2022 – devetošolci 24. junij 2022 – ostali

#### Počitnice

POČITNICE	OD	DO
jesenske	25. oktober 2021	1. november 2021
novoletne	25. december 2021	2. januar 2022
zimske	28. februar 2022	4. marec 2022
prvomajske	27. april 2022	2. maj 2022
poletne	25. junij 2022	31. avgust 2022

## Pouka prosti dnevi

DAN	DATUM		OBRAZLOŽITEV
nedelja	31. oktober 2021	praznik	dan reformacije
ponedeljek	1. november 2021	praznik	dan spomina na mrtve
sobota	25. december 2021	praznik	božič
nedelja	26. december 2021	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
sobota	1. januar 2022	praznik	novo leto
nedelja	2. januar 2022	praznik	novo leto
torek	8. februar 2022	praznik	Prešernov dan
ponedeljek	18. april 2022	praznik	velikonočni ponedeljek
sreda	27. april 2022	praznik	dan upora proti okupatorju
nedelja	1. maj 2021	praznik	praznik dela
ponedeljek	2. maj 2022	praznik	praznik dela
sobota	25. junij 2022	praznik	dan državnosti

## Urnik

DAN RAZRED	PON	TOR	SRE	ČET	PET	
1. +2. +3.	0					
	1	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	
	2	MAT	MAT	MAT	DOP MAT	
	3	GUM	GUM	SLJ 2+3 / OPB 1	RU / RAP	SLJ
	4	ŠPO	SPO	SPO	SPO	DOP SLJ
	5	LUM	MAT 3	SCU	ŠPO	ŠPO
3. +4.	0					
	1	SPO 3 / RAČ 4	MAT	MAT	MAT	MAT
	2	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ	SLJ
	3	SLJ 3 / DRU 4	SLJ 3 / DRU 4	SPO 3 / KNJ 4	SPO 3 / NAR 4	LUM
	4	NAR 4 / OPB 3	DOP MAT	DOP SLJ	SCU	GUM
	5	LUM 4	ŠPO	ŠPO	DRU 4/RAP 3/ RU 14 D	NAR 4
5. +6.	6	ŠPO	MAT	GUM		
	0					
	1	DRU	DRU	TIT 1 / ŠPO 2	SCU	SLJ
	2	NAR	SLJ	TIT 1 / ŠPO 2	NAR	SLJ
	3	SLJ	ŠPO 1 / GOS 2	DOP SLJ	MAT	MAT
	4	MAT	ŠPO 1 / GOS 2	SLJ 5 / MAT 6	MAT 5 / TIT 6	ŠPO 1 / TIT 2
	5	LUM	GOS 1	SLJ 6	GUM	LUM
6	ROP	GOS 1 / TIT 2	DRU / 14 D	ŠPO 2		
7		DOP MAT				
7. +8. +9.	0					
	1	GUM	TIT 1 / GOS 2	SLJ 8+9 / MAT 7	MAT 7+9 / DOP 8	TJA
	2	SLJ 7 / MAT 8+9	TIT 1 / GOS 2	SLJ 7 / MAT 8+9	LUM 8+9 / IZB 7	LUM 7+8 / IZB 9
	3	NAR	DRU 8+9 / TIT 7	TIT 2 / ŠPO 1	GOS 1 / ŠPO 2	SLJ 7+8+9
	4	DRU 7+9 /MAT 8	NAR	TIT 2 / ŠPO 1	GOS 1 / ŠPO 2	SLJ 7 / MAT 8+9
	5	DRU 7 / TIT 1	DRU 7 / NAR 8+9	TJA	NAR 8 / DRU 7+9	SLJ 8+9 / MAT 7
	6	MAT 7 / DRU 8	LUM 7+9 / IZB 8	TIT 1 / ŠPO 2	SLJ 8+9 / DOP 7	ŠPO 1 / TIT 2
7	RU / RAP	TIT 2				

Vsebino vzgojno-izobraževalnega dela učitelji opredelijo v LDN učitelja in letnih učnih pripravah, ki jih oblikujejo pred začetkom šolskega leta ter v tedenskih (neobvezno) in obveznih dnevni pripravah na pouk.

### Urnik učnih ur in odmorov

7.10 -7.55	jutranje varstvo
8.00-8.45	1. ura pouka
8.50-9.35	2. ura pouka
9.35 – 9.55	glavni odmor za malico
9.55-10.40	3. ura pouka
10.45-11.30	4. ura pouka, podaljšano bivanje
11.35-12.20	5. ura pouka, podaljšano bivanje,
12.25-13.10	6. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
13.10-14.00	7. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
14.00-14.50	8. ura pouka, podaljšano bivanje
14.50-15.40	9. ura pouka, podaljšano bivanje

### Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

ODDELEK	OD DO	KOSILO
jutranje varstvo	<b>7.10 -7.55</b>	
OPB 1	10 <sup>45</sup> —14 <sup>40</sup>	12 <sup>30</sup> —12 <sup>50</sup>
OPB 2	11 <sup>25</sup> —14 <sup>40</sup>	12 <sup>50</sup> —13 <sup>30</sup>
OPB 3	14 <sup>40</sup> —15 <sup>30</sup>	združena skupina

Organizirane imamo 3 skupine podaljšanega bivanja glede na vpis učencev ter normative in standarde. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem zaposlenih staršev, učencem iz oddaljenih krajev in učencem, ki jim starši doma ne morejo nuditi ustrezne pomoči pri utrjevanju šolskega znanja in pisanju domačih nalog. V času PB imajo učenci možnost kosila, pisanja domačih nalog in učenja ob strokovni pomoči učiteljev ter možnost vključevanja v različne športne in ustvarjalne aktivnosti.



## Program svetovanja otrokom s posebnimi potrebami

### Nudimo brezplačno pomoč otrokom in mladostnikom

- z učnimi težavami pri branju, pisanju, računanju ali učenju nasploh;
- s težavami na področju grafomotorike, fine motorike in grobe motorike;
- tistim, ki se težko zberejo, so nemirni in slabše organizirani;
- slabše pomnijo in hitro pozabljajo;
- s težavami v prilagajanju na novo okolje;
- ki so nesrečni, žalostni in osamljeni;
- ki kažejo odstopanja v razvoju.

### Staršem

- pri iskanju odgovorov na različna vprašanja v zvezi z otrokovim razvojem, vzgojo, učenjem in socialnimi in medsebojnimi odnosi v družini, šoli idr.

### Učiteljem, vzgojiteljem in svetovalnim delavcem

- pri iskanju odgovorov na različna vprašanja v zvezi z otrokovim/mladostnikovim razvojem, učenjem, prilagoditvami vzgojno-izobraževalnega procesa ter spodbujanju otrokovih/mladostnikovih potencialov

Učitelji svoje bogato znanje in izkušnje pri poučevanju otrok s posebnimi potrebami, delijo tudi s širšo skupnostjo. V programu svetovanja, ki smo ga oblikovali smo dostopni brezplačno vsem, ki potrebujejo pomoč.

Pri nas so zaposleni: specialni pedagog, pedagog, psiholog, inkluzivni pedagog, sociolog, vzgojitelj, profesor slovenščine, profesor fizike in tehnike, profesor razrednega pouka in profesor športa.

### Kako pridete do nas?

**Pokličete nas po telefonu:** 02/8215240 ali 02/6211221, in se naročite za obisk.

Razrednik mesečno izvaja redne pogovorne ure kot so zapisane v tabeli :

Pogovorne ure	URA
COKAN SIMONA	Torek: 10.45 – 11.30
ERJAVEC ANICA	Torek: 9.55 – 10.40
KRAJNC NATAŠA	Torek: 11.35 – 12.20.
LUJINOVIĆ VESNA	Ponedeljek 8.00 – 9.00
PASTIRK MIRA	Petek: 8.50 – 9.35
PEČNIK ANŽE	Četrtek: 10.45 -11.30
VAUPOT ŠPELA	Četrtek: 11.35 – 12.20
ZAGORŠČAK GORAZD	Petek: 9.55 – 10.40
MIHA PETEK	Ponedeljek: 11.35 – 12.20

### Kje nas najdete?

Na Osnovni šoli Juričevega Drejčka, Čečovje 24, Ravne na Koroškem

### Pedagoški delavci

IME IN PRIIMEK	RAZPOREDITEV
1. Anica Erjavec	prof. defektologije (MAT, LUM, RAČ, OPB) - razredničarka
2. Nataša Krajnc	prof. defektologije (MAT, SPO, DRU, LUM, TJA, OPB) – razredničarka
3. Uršula Vezonik	dipl. vzgojiteljica z defektološko dokvalifikacijo (mobilna specialno pedagoška služba,)
4. Gorazd Zagorščak	prof. fizike in proizvodno-tehnične vzgoje z defektološko dokvalifikacijo (TIT, NAR, OPB)
5. Mira Pastirk	prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo (ŠPO, OPB, IZB)
6. Simona Cokan	prof. slovenščine in sociologije z dokvalifikacijo za izvajanje DSP (SLJ, DRU, OPB, RaP) – razredničarka

7. Katja Fortek	prof. defektologije (mobilna specialno pedagoška služba)
8. Suzana Vodnjov	prof. defektologije (mobilna specialno pedagoška služba)
9. Vesna Lujinovič	mag. sociologije (ravnateljica, OPB, SCU)
10. Marija Piko	prof. pedagogike in sociologije
11. Anže Pečnik	mag. prof. slovenskega jezika in književnosti in pedagogike (SLJ, OPB, RaP) – razrednik
12. Špela Vaupot	mag. prof. razrednega pouka (GOS, OPB, svetovalna delavka)
13. Špela Vunderl	inkluzivna pedagogika (mobilna specialno pedagoška služba)
14. Miha Petek	dipl. trob. in učitelj trobente (GUM, PZ, OPB, 2. učitelj v 1.r)
15. Svetlana Plesec	prof. razrednega pouka (knjižnica, OPB)

### Individualizirani programi (IP)

Na osnovi 37. člena ZUOPP-1 (Ur. l. RS št. 58/2011) ravnateljica imenuje strokovno skupino za pripravo in spremljanje izvajanja IP.

IP za posameznega učenca morajo biti pripravljene v 30-dneh od izdaje odločbe oz. 30 dni po vpisu učenca.

### Šolska strokovna skupina

Sestavljajo jo lahko: svetovalna delavka, razrednik in predmetni učitelj, ravnateljica (po potrebi tudi zunanji sodelavci, psihologinja in socialni delavci Centra za socialno delo, pedopsihiatrinja, nefrofizioterapevtka, mobilni in drugi pedagogi), ki obravnavajo posameznega učenca.

Strokovna skupina sodeluje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov za posameznega učenca (IP). Zapisnik pripravi razrednik.

Strokovna skupina se sestane ob predlogu za prigrasitev učencev na Komisijo za usmerjanje, ponavljanju razreda, hujših kršitvah šolskih pravil, iskanju dodatne pomoči učencem v drugih institucijah in vključitvi zunanjih strokovnjakov.

### Program dela svetovalne delavke

Temeljna naloga šolske svetovalne delavke je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli tako, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Tri osnovne vrste dejavnosti:

1. Dejavnosti pomoči: pomoč obsega neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini in druge vrste posrednih aktivnosti.
2. Razvojno preventivne dejavnosti: zajemajo ugotavljanje obstoječega stanja, načrtovanje sprememb in izboljšav, vodenje različnih razvojnih, inovativnih in preventivnih projektov.
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije v zvezi z nudenjem pomoči in razvojnim preventivnim delom.

### Šolska knjižnica in njene naloge

Naloge in cilji šolske knjižnice so zajeti v LDN knjižnice. Knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole. Njene naloge: vodenje knjižnice, izdajanje in spremljanje knjig v knjižnici, nabava knjig, vodenje predpisane administracije in dokumentacije, obdelava tekoče periodike, izvajanje pedagoškega dela v knjižnici, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje.

Poglavitni cilj knjižnice je naučiti oz. vzgojiti učenca v samostojnega in aktivnega uporabnika vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov. Za doseg tega cilja poteka v knjižnici individualno pedagoško delo ob izposoji, bibliopedagoške ure in druge oblike spodbujanja iskanja zanimivosti v knjižnem gradivu ter tako posledično preko teh dejavnosti izobraževanje in pridobivanje novih aktivnih nadaljnjih uporabnikov. Šolska knjižnica vodi tudi učbeniški sklad. Učbeniki so za vse učence brezplačni.

## PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Za starše bomo poleg roditeljskih sestankov in govorilnih ur organizirali še predavanja s preventivno vsebino, novoletno prireditev, družabna in delovna srečanja po razredih.

V mesecu septembru šola izda svojo publikacijo, ki je objavljena tudi na šolski spletni strani

### Roditeljski sestanki

Načrtujejo se 4 sestanki v šolskem letu glede na aktualno epidemiološko sliko oziroma glede na priporočila NIJZ:

1. Organizacija dela na šoli. 27. september 2021 ob 16. uri
2. Preprečevanje nesreč in prva pomoč (z novostmi pri Temeljnih postopkih oživljanja),  
*12. oktober 2021, ob 16. uri.*
3. Aktualne teme, marec 2021.

### Ostala srečanja s starši:

- prireditve z nastopi učencev, predstavitve dela v razredu ter skupne aktivnosti,
- božično-novoletna prireditev na šoli, kamor povabimo tudi mlajše sorojence naših učencev in jih obdarujemo,
- zaključna prireditev.

### Preventivni program za učence

1. Organizacija sistematskih zdravstvenih pregledov učencev v sodelovanju s šolsko ambulanto ZD Ravne.
2. Organizacija zobozdravstvenih pregledov učencev v sodelovanju s šolsko ambulanto na OŠ Prežihovega Voranca Ravne.
3. Skrb za redno želiranje zob na šoli in v higienskem kabinetu ZD Ravne.
4. Sodelovanje na medobčinskem tekmovanju za zdrave in čiste zobe.
5. Krog prijateljstva – tedensko skupinsko srečanje vseh in pogovor o življenju v šoli.
6. Razredne ure na aktualne teme.

7. V sodelovanju s CSD Ravne na Koroškem se izvaja individualna pomoč posameznim učencem.
8. Individualna strokovna pomoč posameznim učencem z učnimi težavami.
9. Različne akcije za prometno varnost učencev.
10. Zdravstveno predavanje Aleksandre Horvat iz ZD Ravne za učence 3. do 9. razreda:

RAZRED	TEMA
4. + 5. + 6.	Preprečevanje nesreč in varno preživljanje prostega časa
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medosebni odnosi in samopodoba
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

### Prehrana in prevozi vozačev

#### Prehrana

MALICA: za vse učence, cena malice 0,90 EUR, za prejemnika subvencije je malica brezplačna.

KOSILO: učenci se lahko naročijo na kosilo, ki ga pripeljemo z OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem. Kosilo se deli od 12<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> (cena kosila od 1. do 4. razreda je 2,50 EUR, od 5. do 9. razreda pa 2,71 EUR).

#### Prevozi učencev:

- kombi zasebnega prevoznika Kamot – Matjaž Kamnik, s. p., Pod Gonjami 15/b, Prevalje: vozi učence iz Zgornje Mežiške doline,
- kombi zasebnega prevoznika Prevoz šolskih otrok – Matjaž Merkač, s. p., Kotlje 3: vozi učence iz Kotelj.

Stroške prevozov učencev pokrivajo občine. Učence na začetku šolskega leta razredniki in policist (praktično) seznanijo z varno potjo.

## V. HIŠNI RED ŠOLE

Hišni red ni namenjen omejevanju svobode, ampak omogoča skupno bivanje vseh na šoli, medsebojno razumevanje in spoštovanje ter razreševanje težav.

### Šolski prostor

Šolski prostor je prostor, kjer šola prevzema odgovornost za učence. V šolski prostor spadajo: šolska stavba, igrišče ob šoli in območje od ceste do vhoda v šolo (dovozna pot, travnato zemljišče od obeh vhodov do ceste)

V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih imamo dneve dejavnosti, šole v naravi.

### Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Delovni čas šole je od 6<sup>00</sup> do 15<sup>40</sup>.

Uradne ure svetovalne službe so v sredo in četrtek oz. ob predhodni najavi.

Uradne ure računovodstva in tajništva so od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>.

Uradne ure vodstva šole so v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.

Uradne ure šolske knjižnice so v ponedeljek, torek in petek od 8<sup>00</sup> do 11<sup>30</sup>

### Uporaba šolskega prostora

#### Uporaba garderob

V garderobi učenci odložijo obleko, obutev in dežnike.

Učenci samostojno shranijo svoja oblačila na obešalnike, obutev pa pod klopi.

V garderobi se učenci obvezno preobujejo v šolske copate.

V času odhajanja učencev domov ali čakanju na kombi je v garderobi prisoten učitelj podaljšanega bivanja.

V garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo.



## Odmori

V odmorih med urami skrbi za učence učitelj, ki je zaključil uro.

Učenci se med odmori zadržujejo v razredu.

Na stranišče hodimo praviloma samo med odmori. Sanitarije zapustimo čiste in urejene.

## Malice in kosilo

Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v razredih.

Malica traja od 9<sup>35</sup> do 9<sup>55</sup>.

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke.

Čas kosila: od 12<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> v klubu.

Učence podaljšanega bivanja spremljajo na kosilu tudi učitelji PB.

Vsak dan razvijamo kulturno vedenje pri mizi in pravilen odnos do hrane.

## Učilnice

Učenci odidejo v učilnice ob 7<sup>55</sup> uri.

Učenci in učitelji ne zamujajo pouka. V učilnici so takoj po pričetku ure.

Učenci se na začetku leta dogovorijo za red in pravila v svoji učilnici, za katero bodo skrbeli celo šolsko leto.

## Telovadnica

Učenci so v telovadnici samo v spremstvu učitelja.

Učenci so obuti v športne copate in oblečeni v telovadno opremo.

## Knjižnica

V knjižnici velja knjižnični red.

V knjižnico se vstopa s čistimi rokami, brez hrane in pijače.

## Otroško igrišče

Vsi skrbimo za urejenost in lep izgled igrišča.

Igrače po igranju zložimo v zabojnik.

Peskovnik po uporabi očistimo in zapremo. Upoštevamo navodila za uporabo igral.

Uporabljena igrala se po koncu igre razkužijo.

## Organizacija nadzora

### Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Šolska vrata so v času pouka zaradi pojava COVID-19 zaklenjena. Zunanji obiskovalci se javijo (pokličejo) v tajništvo, kjer se vodi evidenca. Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo nadzoruje dežurna snažilka pri vratih – zunanji obiskovalci in starši vstopijo v šolo le v nujnih primerih. Vstopanje učencev v šolo pred pričetkom pouka nadzorujejo učitelji. Učenci predčasno odhajajo iz šole samo v spremstvu ali z dovoljenjem učitelja. Po končanem pouku učitelj pospremi učence v garderobo in iz šole.

### Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Šola sprti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in o drugih aktualnih informacijah. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo (gospodinjsko učilnico)** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.

### Dežurstvo učencev in strokovnih delavcev

Tedensko razrednik določi dežurne učence v oddelku.

Dežurni učenci poskrbijo za to, da si učenci pripravijo mize za malico ter pobrišejo in pospravijo mize po končani malici.

Dežuren učitelj je prisoten v avli in na hodnikih pred poukom in med glavnim odmorom.

Urnik z imeni dežurnih učiteljev je obešen pred zbornico.

### Vedenje učencev

Učenci prihajajo k pouku pravočasno.

Ob začetku ure učenci v učilnici mirno počakajo učitelja.

V času pouka je v šoli obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat.

Učenci prihajajo v šolo čisti in primerno oblečeni.

Med poukom ne žvečimo žvečilnih gumijev in ne jemo.

V šolo ne prinašamo dragocenih ali nevarnih predmetov.

Ne maramo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, grozi, skriva ali vzame naše stvari, zato tudi mi tega ne delamo drugim. Imamo ničelno toleranco do nasilja.

Uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih pripomočkov je za učence dovoljena med glavnim odmorom. Pred poukom dežurni učitelj v posebno škatlo, ki je shranjena v zbornici, pobere od učencev prinesene mobilne telefone in jih učencem med glavnim odmorom tudi razdeli. Šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali ukradene mobitele

Kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drog, preprodaja predmetov in prosjačenje je na šolskem prostoru prepovedano. Prepoved velja za učence, učitelje in druge delavce šole, kakor tudi za obiskovalce šole.

### Namerno povzročanje škode

Učenci v šolo ne prinašajo denarja, vrednih predmetov ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo. V primeru kraje, šola ne odgovarja.

O vsaki nastali škodi ali kraji učenci obvestijo razrednika oziroma vodstvo šole.

O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode.

V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan povrniti.

### Opravičevanje odsotnosti

V primeru bolezni ali drugih opravičenih odsotnosti starši javijo otrokovo odsotnost do 8. ure v tajništvo za tekoči dan.

Odsotnost učenca so starši ali skrbniki dolžni najkasneje v 5 dneh po vrnitvi v šolo pojasniti razredniku s pisnim opravičilom, po telefonu ali osebno.

Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku ne sporočijo vzroka izostanka, razrednik starše pozove. Če učenec od pouka zaradi bolezni izostane več kot pet dni, morajo starši predložiti zdravniško opravičilo.

**Vzdrževanje reda in čistoče**

Zaposleni in učenci so dolžni skrbeti za red in čistočo.

Odpadki se ločeno odlagajo v koše za smeti in se ne puščajo po klopeh, pod klopmi ali vrženi na tla.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajata hišnik in snažilke.

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in učitelj.

**Informiranje učencev in staršev**

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s hišnim redom.

Hišni red je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (na oglasni deski in na spletni strani šole).

Razredniki in svetovalna služba učence in starše obveščajo z informacijami ustno, po telefonu ali pisno.

**Vsi bi se radi v šoli dobro počutili**

Na šoli se med seboj pozdravljamo.

Preden vstopimo v prostor, potrkamo.

Med seboj si pomagamo in uporabljamo besede: "Hvala, prosim, izvoli, oprosti,..."

Vsi skrbimo, da je šola lepa in urejena.

**Veljavnost pravil o hišnem redu**

Hišni red Osnovne šole Juričevega Drejčka Ravne začne veljati dan po tem, ko se objavi na oglasni deski šole.

S hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole ter njihovi starši. V času COVID-19 se ravnamo po priporočilih NIJZ.

Pripravila: ravnateljica šole Vesna Lujinović

Uredila: Monika Abraham

September 2021





